



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA



Bando per l'erogazione di contributi alle spese per utenze e affitto a favore delle attività del settore del commercio, della ristorazione e dei servizi alla persona, al fine di incentivare l'apertura durante la stagione invernale

Art 1. Finalità

Il presente bando ha lo scopo di incentivare e favorire le aperture durante la stagione invernale delle micro, piccole e medie imprese del settore del commercio, della ristorazione e dei servizi alla persona che hanno unità locale o sede operativa nel Comune di Tremosine sul Garda. L'incentivo è costituito da un contributo a fondo perduto a parziale copertura delle spese per utenze e affitto.

Art. 2. Dotazione finanziaria

Lo stanziamento previsto è di 25.744,00 €.

Art. 3. Soggetti beneficiari

Possono accedere al Bando le piccole e microimprese* operanti nei seguenti settori economici definiti in base all'attività risultante come principale:

- Esercizi commerciali;
- Attività di ristorazione (bar, pizzerie, ristoranti e similari);
- Servizi alla persona (barbiere, acconciatore, estetista, centro estetico).

**Ai sensi della vigente normativa (art. 2 D.M. MISE del 18/04/2005) si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro. Si definisce piccola impresa l'impresa con meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.*

Art. 4. Tipologia di contributo

La misura economica del presente bando è da intendersi quale **contributo a fondo perduto a rimborso di spese** fino a un massimo di **1.100,00 €** per ciascuna impresa candidata e ammessa. L'erogazione avverrà seguendo l'ordine di presentazione delle domande, fino ad esaurimento dei



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA



fondi. Eventuali residui potranno essere impiegati per aumentare proporzionalmente il contributo a ciascuna impresa ammessa.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.

Art. 5. Spese ammissibili.

Sono considerate ammissibili:

- le spese per utenze (spese per energia, riscaldamento, telefonia, acqua);
- le spese per affitto.

Le spese devono essere relative a consumi e affitti relativi al periodo che va **dal 1° novembre 2023 fino al 31 marzo 2024**.

Le spese per essere ammissibili devono:

- essere intestate al soggetto beneficiario;
- essere comprovate da documentazione bancaria o postale, comprensiva di estratto conto, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei ad attestare il pagamento del titolo di spesa esclusivamente da parte del soggetto beneficiario.

Art 6. Modalità di presentazione della domanda

La domanda va presentata a partire **dalle ore 10.00 del 13 novembre 2023 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 8 aprile 2024** presentando il modulo allegato debitamente compilato e comprensivo degli allegati richiesti.

L'istanza dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- modalità cartacea all'Ufficio Protocollo/Segreteria del Comune di Tremosine sul Garda negli orari di apertura al pubblico;
- modalità telematica attraverso PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.tremosine.bs.it

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

La domanda dovrà essere corredata da:

- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o del rappresentante legale, in caso di società;
- fatture;
- documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti ai fornitori.



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA



È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà la precedente inviata.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine di 5 giorni per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

A partire dalla pubblicazione, l'amministrazione comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

La pubblicazione dei provvedimenti relativi al procedimento ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art.7. Modalità di erogazione del contributo

L'importo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del modulo allegato.

Art. 8. Requisiti

Per poter ricevere il contributo è necessario possedere i seguenti requisiti, oltre a quelli richiamati dall'art. 3:

- a) essere attivi e regolarmente autorizzati nel territorio comunale ed essere iscritti al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo;
- b) non essere in stato di liquidazione o di fallimento e non soggetti a procedure di fallimento o concordato preventivo;
- c) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali, secondo le vigenti disposizioni legislative;
- d) essere in regola col pagamento delle imposte e tributi comunali oppure di impegnarsi a sottoscrivere un piano di rientro entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione di spettanza del contributo.

Art. 9. Informazioni sul procedimento

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: segreteria@comunetremosine.it

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA



Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs n. 196/2003 e nel GPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione e di interesse in essere.

Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco Pro Tempore.

Art. 10. Controlli

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti, potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

Art. 11. Revoche

Nel caso in cui il beneficiario non fornisca le eventuali integrazioni e/o chiarimenti entro il termine assegnato si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo sia stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procederà alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Art. 12. Disposizioni finali

L'amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura.

In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Tremosine sul Garda.

Art. 13. Allegati

Allegato 1 - Modulo per la domanda di contributo.